



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

ODPRTI POSTOPEK

40. člen

(vrsta postopka)

»SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBSTOJEČEGA DOKUMENTNEGA SISTEMA«

(predmet javnega naročila)

JN47/25

(interna oznaka javnega naročila)

JN

(številka objave na Portalu RS oziroma EU)

September, 2025



KAZALO

VSEBINA:

Dokumentacijo sestavljajo:

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA





1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1 NAROČNIK

Naročnik **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, davčna številka SI 55560822, matična številka 5051606000, transakcijski račun: IBAN: SI56 0110 0603 0344 242 odprt pri UJP Ljubljana, ki je na Portalu javnih naročil dne , pod številko objave objavil obvestilo o javnem naročilu za dobavo/izvedbo **»SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBSTOJEČEGA DOKUMENTNEGA SISTEMA«**.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe, v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

1.2 SPLOŠNE INFORMACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet:	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBSTOJEČEGA DOKUMENTNEGA SISTEMA
Kratki opis predmeta:	Predmet javnega naročila je izvedba sprememb in dopolnitev v obstoječem »Sistemu za upravljanje poslovnih vsebin in procesov«. Spremembe in dopolnitve funkcionalnosti v obstoječem sistemu se izvajajo na podlagi vsakokratnih zahtev, ki jih oblikuje in dogovori naročnik z izvajalcem. Spremembe morajo biti izvedene na način, ki ga obstoječi sistem podpira in ki zagotavlja nemoteno delovanje obstoječega sistema.
Oznaka:	ZN25_07572-AK
Področje naročila:	Splošno
Vrsta postopka:	Odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3
Vrsta naročila:	Storitev
Razdelitev na sklope:	Javno naročilo je celovito in ni razdeljeno na sklope.
Variantne ponudbe:	niso dopustne
Jezik ponudbe:	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.
Rok veljavnosti ponudbe:	31.12.2025
Rok za sprejem vprašanj:	16.09.2025 do 10:00
Rok za predložitev ponudb:	23.09.2025 do 10:00
Odpiranje ponudb:	23.09.2025 ob 12:00

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - 2. točka teh navodil.



1.3 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja napodlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico neustreznost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

1.4 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.5 PRIJAVA, PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU EJN

Na razpis se lahko kot ponudnik prijavi vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Za pripravo ponudbe ponudnik uporabi podatke navedene v tehničnih specifikacijah. Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://www.pjn2.enarocanje.si/ESPD/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

1.6 CENA PONUDBE

Cena mora vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Končna cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena. DDV mora biti naveden ločeno. V kolikor cena ni izražena v EUR, bo naročnik ponujeno cena preračunal v EUR po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan odpiranja ponudb.



1.7 SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži **skupina gospodarskih subjektov**, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno in vsak posebej odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik v skupni ponudbi dokazati neobstoj razlogov za izključitev določeni v točki 1.13. (razlogi za izključitev). Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

1.8 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v primerih, ko **glavni izvajalec** del ali celoto javnega naročila s pogodbo **odda v izvajanje** drugi osebi, to je podizvajalcu. Definicija podizvajalca je podana v točki 1, 94. člena ZJN-3. Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (**vsak podizvajalec posebej mora izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13- razlogi za izključitev**) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v proizvodnjo
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ter izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13.



V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci v OBRAZCU 1 označi, da se prijavlja s podizvajalci ter hkrati predloži OBRAZEC 3 – Podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

1.9 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o dobavi blaga/izvedbi storitve.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

1.10 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo



ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ63). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **23.09.2025** do **10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Instructions for foreign providers:

Due to the time-consuming process of applying to the E-jn system, we kindly ask foreign providers to start the process at least three days before the deadline. Please follow the instructions below.

<https://ejn.gov.si/en/dam/jcr:c0e35424-fe9c-4a9b-a096-95c848776005/Instructions%20for%20the%20use%20of%20the%20e-JN%20information%20system.docx>.

1.11 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **23.09.2025** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.12 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **16.09.2025** do **10:00**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.



Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

P1: Nekaznovanost	Dokazilo
<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p>
P2: Razlogi povezani s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost	Dokazilo
<p>Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p>
P3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Dokazilo
<p>Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p>
P4: Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Dokazilo
<p>Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>



organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na b) točko četrtega odstavka 75.člena ZJN- 3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

1.14 POGOJI ZA SODELOVANJE

1.14.1 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1.	<p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poslovne dejavnosti« – OBRAZEC 6</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.</p>
----	--

1.14.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1.	<p>Razvoj programske opreme mora temeljiti na Microsoftovih tehnologijah. Programska oprema mora delovati na strežniški platformi MS Windows 2012 R2 (64bit) in podatkovni zbirki SQL Server 2012 R2 (64 bit). Kot razvojno orodje je zaželena uporaba Microsoft Visual Studio 2013 ter uporaba programskih jezikov C# in C++.</p> <p>DOKAZILO: Izjava o izvajanju razvoja programske opreme – OBRAZEC 9.1</p>
2.	<p>Izvedba storitev izven specifikacij tega javnega naročila pod enakimi pogoji, če so storitve del stalne ponudbe ponudnika</p> <p>DOKAZILO: Izjava za izvedbo storitev izven specifikacij tega javnega naročila pod enakimi pogoji, če so storitve del stalne ponudbe ponudnika – OBRAZEC 9.2</p>



3.	<p>Ponudnik zagotavlja odzivni čas za intervencijsko vzdrževanje (popravljanje napak in/ali pomanjkljivosti programske opreme):</p> <ul style="list-style-type: none"> • kritična prioriteta - največ 2 (dve) uri od prejetja poziva. • visoka prioriteta - največ 8 (osem) ur od prejetja poziva • nizka prioriteta - največ 16 (šestnajst) ur od prejetja poziva <p>vsak delovni dan med 8:00 in 16:00 uro.</p> <p>DOKAZILO: Izjava o odzivnem času – OBRAZEC 9.3</p>
----	--

1.15 DOPUSTNOST PONUDB

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo podal dopustno ponudbo – to je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo oddati po naslednjem vrstnem redu:

- OBRAZEC 1 – podatki o ponudniku
 - OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
 - OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
 - OBRAZEC 5 – predračun
 - OBRAZEC 6 – izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
 - OBRAZEC 7.1-7.4 - seznam referenc
 - OBRAZEC 8 - izjava referenčnega naročnika
 - OBRAZEC 9.1 - Izjava o izvajanju razvoja programske opreme
 - OBRAZEC 9.2 - izjava o izvedbi storitev izven specifikacij
 - OBRAZEC 9.3 - izjava o odzivnem času
 - OBRAZEC 10 – vzorec pogodbe
 - OBRAZEC 11 – Prezemni zapisnik za javno naročilo
 - OBRAZEC 12 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval s skupino pogodbenih partnerjev ali s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- Pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila
- OBRAZEC 1 – podatki o ponudniku
- OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
- OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
- OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- OBRAZEC 5 – predračun
- OBRAZEC 6 – izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti



- OBRAZEC 7.1-7.4 - seznam referenc
 - OBRAZEC 8 - izjava referenčnega naročnika
 - OBRAZEC 9.1 - Izjava o izvajanju razvoja programske opreme
 - OBRAZEC 9.2 - izjava o izvedbi storitev izven specifikacij
 - OBRAZEC 9.3 - izjava o odzivnem času
 - OBRAZEC 10 – vzorec pogodbe
 - OBRAZEC 11 – Prezemni zapisnik za javno naročilo
 - OBRAZEC 12 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

1.16 OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehnične specifikacije, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

1.17 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan



ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

1.18 MERILA PRI OCENJEVANJU IN VREDNOTENJU PONUDB

MERILO – ekonomsko najugodnejša ponudba - cena ter dodatna necenovna merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi upoštevanja dodatnih necenovnih meril. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi naslednjih meril.

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako največje število zbranih točk, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo.

Necenovno merilo- reference

Ponudnik izkazuje svojo strokovno usposobljenost z navedbo referenc iz področja razpisne dejavnosti. Reference so razdeljene v štiri sklope od **R1** do **R4**.

R1: 1 zaključen projekt – spletni portal za notranjo ali zunanjo komunikacijo (intranet/extranet): kot ustrezna referenca šteje portal z omejenim dostopom glede na MS aktivni imenik (MS Active Directory) z vsaj 500 uporabniki, več-nivojsko hierarhično strukturirane pravice, omejevanje in nadzor dostopa.

R2: 1 zaključen projekt – implementacija Enterprise Content Management sistema (ECM): kot ustrezna referenca šteje namestitvev in konfiguracija uredniškega sistema, ki nudi podporo enotnega zajema, upravljanja in distribucije skozi različne kanale intranet/extranet/internet/mobilno. Obsega podporo spletni prodaji (npr. prodaja kotizacij), integracijo raznovrstnih plačilnih mehanizmov, integrirano obveščanje uporabnikov, urednikov, skrbnikov ter statistiko uporabe.

R3: 1 zaključen projekt – implementacija Electronic Document Management sistema (EDMS): kot ustrezna referenca šteje namestitvev in konfiguracija EDMS sistema, ki nudi podporo zajemu, upravljanju, distribuciji in arhiviranju (kratkoročnem, srednjeročnem in trajnem arhiviranju elektronskih dokumentov).

R4: 1 zaključen projekt – rešitev, kjer je integrirana izmenjava podatkov preko UJP B2B vmesnika: referenca je ustrezna, če je komunikacija že vzpostavljena in se izmenjuje vsaj eno vrsto elektronske oblike dokumentov. Rešitev mora podpirati razširitev na poljubno vrsto dokumentov, ki jih vmesnik podpira. Vključevati mora validacijo oblike in vsebine vhodnih ter izhodnih dokumentov.

V kolikor posamezen projekt zajema več zahtevanih področij referenc označite na posamezni referenci vsa področja, ki jih pokriva (R1-R4).



Reference morajo biti s področja razpisane dejavnosti s potrdili na priloženem obrazcu. Veljavne so le reference rešitev, **ki so na dan oddaje ponudbe še v uporabi.**

DOKAZILO: Seznam referenc s področja razpisane dejavnosti – **OBRAZEC 7.1** do **OBRAZEC 7.4** – z referenčnimi potrdili na originalnem obrazcu iz razpisne dokumentacije - **OBRAZEC 8**

	Področje ocenjevanja	Največje možno število točk	Metoda za izračun točk
1	Cena	60	Cena podana v OBRAZCU 5 (PREDRAČUN). število točk ponudnika = = 60 točk * (najnižja ponujena cena / cena ponudnika)
2	Reference	40	Vsebina izpolnjenih dokumentov REFERENCE (obrazec 7.1 do 7.4, obrazec 8) Za vsak posamezen sklop referenc R1, R2, R3, R4 <ul style="list-style-type: none"> • 10 točk = 3 ali več zaključenih projektov • 5 točk = 2 zaključena projekta • 0 točk = 1 zaključen projekt (zahtevana referenca)

1.19 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

1.20 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.21 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.



1.22 POGODBA

Pogodbo bo podpisal **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, in sicer njegov zakonit zastopnik prof. dr. Leon Cizelj.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

1.23 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000XXXX25.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (na mesto XXXX se vpišejo zadnje štiri številke JN).



2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

2.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE V SLOVENŠČINI

Naziv predmeta JN v slovenščini:

Spremembe in dopolnitve obstoječega dokumentnega sistema.

Kratek opis v slovenščini:

Elektronski Dokumentni Sistem je informacijski portal, ki omogoča upravljanje poslovnih procesov, vsebin, dokumentov, zapisov in komunikacij ter obsega:

- Upravljanje z elektronskimi dokumenti EDMS (proces, dokumenti, zajem, distribucija, arhiviranje, varnost ...)
- Integracija z ERP sistemom Microsoft Dynamics NAV
- Upravljanje vsebin in obveščanje

Sistem je uveden z namenom:

- Večja preglednost in nadzor nad izvajanjem procesov
- Odprava papirnih dokumentov in njihovo ročno podpisovanje
- Lažje izvajanje procesov

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE :

Predmet javnega naročila je izvedba sprememb in dopolnitev v obstoječem »Sistemu za upravljanje poslovnih vsebin in procesov«. Spremembe in dopolnitve funkcionalnosti v obstoječem sistemu se izvajajo na podlagi vsakokratnih zahtev, ki jih oblikuje in dogovori naročnik z izvajalcem. Spremembe morajo biti izvedene na način, ki ga obstoječi sistem podpira in ki zagotavlja nemoteno delovanje obstoječega sistema.

Ocenjena količina sprememb in dopolnitev obstoječega dokumentnega sistema znaša 450 ur.

Za potrebe izdelave ponudbe zagotavlja naročnik možnost vpogleda v tehnično dokumentacijo obstoječega sistema na lokaciji naročnika ob predhodnem dogovoru po elektronski pošti: peter.bolka@ijs.si oziroma na telefonsko številko +386 70 668 054 .

V okvir sprememb in dopolnitev obstoječega dokumentarnega sistema sodijo zahtevki, katerih izvedba lahko traja od ene (1) ure do več kot osmih (8) ur, odvisno od zahtevnosti in kompleksnosti posameznega primera. V to kategorijo so vključeni tako manjši posegi in dodelave kot tudi obsežnejše spremembe sistema, med drugim: popravki obstoječih funkcionalnosti ter uvedba novih funkcionalnosti.



Spremembe in dopolnitve se nanašajo na naslednje procese in področja:

- Zaposlitev:
 - o Dopolnitve procesa v skladu s predlogi uporabnikov
- Arhiviranje in dostop do dokumentov
 - o Vzpostavitev in oblikovanje pregleda shranjenih dokumentov (drevesna struktura),
 - o Nadgradnja sistema uporabniških pravic
 - o Prilagoditve za likvidaturo (npr. likvidaturna mapa, ...)
- Likvidatura
 - o Zaključne aktivnosti pred prehodom v produkcijsko okolje
 - o Dodelave v primeru nepredvidenih scenarijev od zagonu procesa likvidature
- Potni nalogi
 - o Prilagoditve
 - o podpora ob zagonu novega procesa potnih nalogov
- Digitalno podpisovanje
 - o Odprava napak v obstoječem delovanju
 - o prilagoditev za iOS sisteme
- Tehnična podpora
 - o Pomoč pri upravljanju strežnikov in komunikacijskih vmesnikov

Postopek za obravnavo zahtev za spremembe in dopolnitve iz prejšnjega odstavka tega člena je naslednji:

- Naročnik pripravi formalno specifikacijo zahtevane spremembe oziroma dopolnitve.
- Izvajalec na podlagi specifikacije pripravi oceno potrebnega časa in stroškov, pri čemer se upoštevajo cene iz 4. člena te pogodbe.



2.2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE V ANGLEŠČINI

Naziv predmeta JN v angleščini:

Electronic Document System modifications and enhancements.

Kratek opis v angleščini:

Electronic Document System is an information portal that enables the management of business processes, content, documents, records and communications and includes:

- Electronic document management EDMS (processes, documents, capture, distribution, archiving, security ...)
- Integration with the ERP system Microsoft Dynamics NAV
- Content management and notification

The system was introduced with the aim of:

- Greater transparency and control over the implementation of processes
- Elimination of paper documents and their manual signing
- Easier implementation of processes

TECNICAL SPECIFICATIONS:

The subject of the public procurement is the implementation of changes and additions to the existing "Business Content and Process Management System". Changes and additions to the functionality of the existing system are implemented based on the respective requirements, which are formulated and agreed upon by the client with the contractor. The changes must be implemented in a way that the existing system supports and that ensures the smooth operation of the existing system.

The estimated amount of changes and additions to the existing document system is 450 hours.

For the purposes of preparing the offer, the client provides the possibility of viewing the technical documentation of the existing system at the client's location upon prior agreement via e-mail: peter.bolka@ijs.si or by phone number +386 70 668 054.

Changes and additions to the existing documentary system include requests that can take from one (1) hour to more than eight (8) hours to complete, depending on the complexity and difficulty of the individual case. This category includes both minor interventions and modifications as well as more extensive system changes, including: corrections to existing functionalities and the introduction of new functionalities: Changes and additions to the existing documentary system include requests that can take from one (1) hour to more than eight (8) hours to complete, depending on the complexity and difficulty of the individual case. This category includes both minor interventions and modifications as well as more extensive system changes, including: corrections to existing functionalities and the introduction of new functionalities.



The changes and amendments relate to the following processes and areas:

- Employment:
 - o Process additions in accordance with user suggestions
- Archiving and document access
 - o Establishment and design of an overview of stored documents (tree structure),
 - o Upgrading the user rights system
 - o Adjustments for liquidation (liquidation folder, ...)
- Liquidation
 - o Final activities before transition to the production environment
 - o Completions in the event of unforeseen scenarios from the start of the liquidation process
- Travel orders
 - o Adjustments
 - o Support when launching a new travel order process
- Digital signing
 - o Troubleshooting existing operations
 - o Adjustment for iOS systems
- Technical support
 - o Assistance in managing servers and communication interfaces

The procedure for handling requests for changes and additions referred to in the previous paragraph of this article is as follows:

- The Client shall prepare a formal specification of the requested change or addition.
- The Contractor shall prepare an estimate of the required time and costs based on the specification, taking into account the prices referred to in Article 4 of this contract.



3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik pripravi ponudbo tako, da vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži vso drugo zahtevano dokumentacijo. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali na obrazcih ponudnika, ki se vsebinsko ne smejo bistveno razlikovati od priloženih obrazcev.

Vsi zahtevani dokumenti ponudbene dokumentacije morajo biti izpolnjeni, podpisani s strani zakonitega zastopnika in opremljeni z žigom.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije:

- OBRAZEC 1 – podatki o ponudniku
 - OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
 - OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
 - OBRAZEC 5 – predračun
 - OBRAZEC 6 – izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
 - OBRAZEC 7.1-7.4 - seznam referenc
 - OBRAZEC 8 - izjava referenčnega naročnika
 - OBRAZEC 9.1 - Izjava o izvajanju razvoja programske opreme
 - OBRAZEC 9.2 - izjava o izvedbi storitev izven specifikacij
 - OBRAZEC 9.3 - izjava o odzivnem času
 - OBRAZEC 10 – vzorec pogodbe
 - OBRAZEC 11 – Prezemni zapisnik za javno naročilo
 - OBRAZEC 12 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.



PODATKI O PONUDNIKU

OBRAZEC 1

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe:	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:	

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo kot sledi *(ustrezno označi)*:

<input type="checkbox"/>	Samostojna ponudba , kot samostojni ponudnik
<input type="checkbox"/>	Skupna ponudba , pri čemer smo vodilni partner
<input type="checkbox"/>	Ponudba s podizvajalci , kot samostojen ponudnik s podizvajalci
<input type="checkbox"/>	Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika)

Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali samostojno, s skupno prijavo, prijavo s podizvajalki ali prijavo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov



PODATKI O VODILNEM PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

OBRAZEC 2

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe:	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:	

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Partner(-ji) v skupni ponudbi in področje dela v skupni ponudbi:

Zap. št.	Polni naziv	Področje dela	Vrednost del	Razmerje v %
Vodilni partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)

Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali s skupno ponudbo. V primeru partnerske ponudbe ponudnik navede partnerje v ESPD obrazcu (Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti. Navedite druge gospodarske subjekte, ki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila); vsi ponudniki (partnerji) v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.



PODATKI IN SOGLASJE PODIZVAJALCA (za neposredna plačila)

OBRAZEC 3

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Zakoniti zastopnik(-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Telefon:	
E-naslov:	

Podatki o vrsti del in vrsti blaga, ki jih prevzema podizvajalec	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina del podizvajalca v %:	
Vrednost del (v EUR brez DDV):	
Rok izvedbe del:	
Kraj izvedbe del:	

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno označite):

<input type="checkbox"/>	DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika ter dajemo soglasje ter na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik INSTITUT »JOŽEF STEFAN« za javno naročilo, katerega predmet je _____, namesto ponudnika _____ (naziv ponudnika) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam, na naš transakcijski račun.
<input type="checkbox"/>	NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika. V tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in izpolniti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Podizvajalec:

 (kraj, datum) (žig) (podpis zastopnika)
Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira v potrebnem številu.



ESPD za vse gospodarske subjekte

OBRAZEC 4

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD– ostali sodelujoči«.

V EDSP obrazec vpišite vse zakonite zastopnike (za vse gospodarske subjekte), ter tudi vpišite njihove EMŠO številke.



PREDRAČUN

OBRAZEC 5

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Na osnovi vaše objave javnega naročila vam pošiljamo naslednjo ponudbo

PONUDBO št. _____

Vrsta nabave: ☒ Storitve ☐ Blago ☐ Gradnja

Zap. št.	Opis storitve	Enota	Količina	EUR brez DDV/enoto	Skupaj EUR brez DDV
		A	B	C	D = B x C
1	Spremembe in dopolnitve obstoječega sistema na podlagi zahtev naročnika	ura	450		

SKUPAJ EUR brez DDV	
DDV	
SKUPAJ EUR z DDV	

Rok izvedbe:	Po dogovoru ob vsakokratni zahtevi naročnika
Plačilni pogoji:	30 dni po izstavitvi računa
Veljavnost ponudbe do:	31.12.2025

OBVEZNA PRILOGA:

Vaš original ponudbe.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE
POKLICNE DEJAVNOSTI**

OBRAZEC 6

Polni naziv izvajalca:	
Sedež(naslov) izvajalca:	

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo vpisani v poslovni register (navedite ustrezen register: _____),
ki se vodi v državi članici, v kateri imamo sedež;
- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti _____ ALI smo član organizacije: _____.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



SEZNAM REFERENC

OBRAZEC 7.1

Kot ponudnik izjavljamo, da imamov vsaj 1 zaključen projekt – spletni portal za notranjo ali zunanjo komunikacijo (intranet/extranet): kot ustrezna referenca šteje portal z omejenim dostopom glede na MS aktivni imenik (MS Active Directory) z vsaj 500 uporabniki, več-nivojsko hierarhično strukturirane pravice, omejevanje in nadzor dostopa.

Veljavne so le reference rešitev, ki so na dan oddaje ponudbe še v uporabi.

Naročnik	Kontakt (tel. št.)	Vrsta del	Leto izvedbe	Število uporabnikov
1.				
2.				
3.				

* **PRILOGA:** Potrditev reference – priporočila na obrazcu »IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – OBRAZEC 8«

Obrazec 8 se lahko fotokopira kolikor je število referenčnih naročnikov.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBSTOJEČEGA DOKUMENTNEGA SISTEMA**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika)



SEZNAM REFERENC

OBRAZEC 7.2

Kot ponudnik izjavljamo, da imamo vsaj 1 zaključen projekt – implementacija Enterprise Content Management sistema (ECM): kot ustrezna referenca šteje namestitev in konfiguracija uredniškega sistema, ki nudi podporo enotnega zajema, upravljanja in distribucije skozi različne kanale intranet/extranet/internet/mobilno. Obsega podporo spletni prodaji (npr. prodaja kotizacij), integracijo raznovrstnih plačilnih mehanizmov, integrirano obveščanje uporabnikov, urednikov, skrbnikov ter statistiko uporabe.

Veljavne so le reference rešitev, ki so na dan oddaje ponudbe še v uporabi.

Naročnik	Kontakt (tel. št.)	Vrsta del	Leto izvedbe	Število uporabnikov
1.				
2.				
3.				

* **PRILOGA:** Potrditev reference - priporočila na obrazcu "IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA - OBRAZEC 8"

Obrazec 8 se lahko fotokopira kolikor je število referenčnih naročnikov.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na »**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBSTOJEČEGA DOKUMENTNEGA SISTEMA**« objavljen na Portalu javnih naročil.

Ponudnik:

.....
(kraj, datu)

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika)



SEZNAM REFERENC

OBRAZEC 7.3

Kot ponudnik izjavljamo, da imamo vsaj 1 zaključen projekt – implementacija Electronic Document Management sistema (EDMS): kot ustrezna referenca šteje namestitev in konfiguracija EDMS sistema, ki nudi podporo zajemu, upravljanju, distribuciji in arhiviranju (kratkoročnem, srednjeročnem in trajnem arhiviranju elektronskih dokumentov).

Veljavne so le reference rešitev, ki so na dan oddaje ponudbe še v uporabi.

Naročnik	Kontakt (tel. št.)	Vrsta del	Leto izvedbe	Število uporabnikov
1.				
2.				
3.				

* **PRILOGA:** Potrditev reference – priporočila na obrazcu »IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – OBRAZEC 8«

Obrazec 8 se lahko fotokopira kolikor je število referenčnih naročnikov.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBSTOJEČEGA DOKUMENTNEGA SISTEMA**« objavljen na Portalu javnih naročil.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



SEZNAM REFERENC

OBRAZEC 7.4

Kot ponudnik izjavljamo, da imamo vsaj 1 zaključen projekt – rešitev, kjer je integrirana izmenjava podatkov preko UJP B2B vmesnika: referenca je ustrezna, če je komunikacija že vzpostavljena in se izmenjuje vsaj eno vrsto elektronske oblike dokumentov. Rešitev mora podpirati razširitev na poljubno vrsto dokumentov, ki jih vmesnik podpira. Vključevati mora validacijo oblike in vsebine vhodnih ter izhodnih dokumentov.

Veljavne so le reference rešitev, ki so na dan oddaje ponudbe še v uporabi.

Naročnik	Kontakt (tel. št.)	Vrsta del	Leto izvedbe	Število uporabnikov
1.				
2.				
3.				

* **PRILOGA:** Potrditev reference - priporočila na obrazcu "IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA - **OBRAZEC 8**. Ta obrazec se lahko fotokopira kolikor je število referenčnih naročnikov.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBSTOJEČEGA DOKUMENTNEGA SISTEMA**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika)



IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA

OBRAZEC 8

Podatki o referenčnem naročniku (potrjevalcu reference):

Naziv:	
Sedež	
Poštna številka in kraj	

Podatki o ponudniku (prosilcu reference):

Naziv:	
Sedež	
Poštna številka in kraj	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nam je prosilec reference, v času od ____ do ____ za naše potrebe uspešno kakovostno in količinsko izvedel storitev _____ za _____ uporabnikov.

V kolikor bi naročnik **INSTITUT "JOŽEF STEFAN"** želel preveriti izjavo referenčnega naročnika, jo lahko preveri pri: _____ (ime in priimek) na telefonski številki _____ in/ali elektronskem naslovu: _____.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBSTOJEČEGA DOKUMENTNEGA SISTEMA**«.

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav.

Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani referenčnega naročnika, za katerega je ponudnik izvedel storitev in bodo navedene tudi v obrazcu "**SEZNAM REFERENC**" – **OBRAZEC 7.1, OBRAZEC 7.2, OBRAZEC 7.3, OBRAZEC 7.4.**

Veljavne so le reference rešitev, ki so na dan oddaje ponudbe še v uporabi.

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika potrjevalca reference)



IZJAVA O IZVEDBI STORITEV IZVEN SPECIFIKACIJ

OBRAZEC 9.1

Izjavljamo, da nudimo izvedbo storitev izven specifikacij tega javnega naročila pod enakimi pogoji, če so storitve del naše stalne ponudbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBSTOJEČEGA DOKUMENTNEGA SISTEMA**«.



Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



IZJAVA O IZVAJANJU RAZVOJA PROGRAMSKE OPREME

OBRAZEC 9.2

Izjavljamo, da izvajamo razvoj programske opreme, ki temelji na Microsoftovih tehnologijah. Programska oprema mora delovati na strežniški platformi MS Windows 2012 R2 (64bit) in podatkovni zbirki SQL Server 2012 R2 (64 bit). Kot razvojno orodje je zaželen uporaba Microsoft Visual Studio 2013 ter uporaba programskih jezikov C# in C++.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBSTOJEČEGA DOKUMENTNEGA SISTEMA**«.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



IZJAVA O ODZIVNEM ČASU

OBRAZEC 9.3

Kot ponudnik izjavljamo, da zagotavljamo odzivni čas za intervencijsko vzdrževanje in sicer:

kritična prioriteta - največ 2 (dve) uri od prejetja poziva

visoka prioriteta - največ 8 (osem) ur od prejetja poziva

nizka prioriteta - največ 16 (šestnajst) ur od prejetja poziva

vsak delovni dan med 8:00 in 16:00 uro.

Številka dežurnega telefona: _____

Elektronski naslov za sprejem zahtevkov: _____

Internetni naslov portala za prijavo zahtevkov: _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis "**»SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBSTOJEČEGA DOKUMENTNEGA SISTEMA«**.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



VZOREC POGODBE

OBRAZEC 10

**POGODBA O IZVAJANJU STORITVE
»SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBSTOJEČEGA DOKUMENTNEGA
SISTEMA«**

sklenjena med

Naročnik:	Izvajalec:
IJS INSTITUT »JOŽEF STEFAN« Jamova cesta 39 1000 Ljubljana ki ga zastopa Prof.dr. Leon Cizelj, v.d. direktor	 ki ga zastopa _____, direktor/ica
Davčna številka: SI55560822	Davčna številka: SI
Matična številka :5051606000	Matična številka:
IBAN: SI56 0110 0603 0344 242, UJP	IBAN: SI56
Številka pogodbe naročnika:	Številka pogodbe ponudnika:

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel odprti postopek na osnovi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23, v nadaljevanju ZJN-3) na osnovi javnega naročila **JN47_25**, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____, portalu EU objavljenega dne _____ pod številko objave _____ in naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____ izbran izvajalec v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

PREDMET POGODBE

2. člen



Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno in v rokih ter pod pogoji določenimi s to pogodbo in ponudbo, opravljal storitev »**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBSTOJEČEGA DOKUMENTNEGA SISTEMA**«.

3. člen

Izvajalec bo izvedel storitev v skladu s ponudbo številka _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji določeni z razpisno dokumentacijo, vsa ponudbena dokumentacija, vključno z vso tehnično dokumentacijo.

POGODBENA CENA

4. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in se izvaja na podlagi zahtev naročnika ter znaša:

Opis storitve	Enota	Količina	EUR brez DDV/enoto	Skupaj EUR brez DDV
Spremembe in dopolnitve obstoječega sistema na podlagi zahtev naročnika	ura	450		

Pogodbena vrednost brez DDV: _____ EUR

Davek na dodano vrednost (22% DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z DDV: _____ EUR

Pogodbena cena je razvidna iz ponudbe izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

ČAS IZVAJANJA POGODBE

5. člen

Pogodba velja z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, in se sklepa za obdobje do opravljenih vseh dogovorjenih storitev v okviru 450 ur, vendar največ za obdobje treh let od datuma podpisa pogodbe.

Izvajalec pristopi k izvedbi sprememb in/ali dopolnitev šele na podlagi naročila, naročnika za posamezno spremembo in/ali dodelavo.

Rok izvedbe posamezne storitve se določi ob oddaji posameznega naročila izvajalcu.

NAČIN PLAČILA

6. člen



Naročnik je dolžan izvršiti plačilo računa za storitev v roku 30 dni od izstavitve pravilno izstavljenega računa.

Stranki sta sporazumni, da mora naročnik v primeru zamude plačati zakonite zamudne obresti.

SPLOŠNI POGOJI POGODBE IN IZVAJANJE STORITVE

7. člen

V času veljavnosti pogodbe je izvajalec odgovoren za izvedbo sprememb in dopolnitev obstoječega dokumentarnega sistema.

V okvir sprememb in dopolnitev obstoječega dokumentarnega sistema sodijo zahtevki, katerih izvedba lahko traja od ene (1) ure do več kot osmih (8) ur, odvisno od zahtevnosti in kompleksnosti posameznega primera. V to kategorijo so vključeni tako manjši posegi in dodelave kot tudi obsežnejše spremembe sistema, med drugim: popravki obstoječih funkcionalnosti ter uvedba novih funkcionalnosti.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na naslednje procese in področja:

- Zaposlitev:
 - o Dopolnitve procesa v skladu s predlogi uporabnikov
- Arhiviranje in dostop do dokumentov
 - o Vzpostavitev in oblikovanje pregleda shranjenih dokumentov (drevesna struktura),
 - o Nadgradnja sistema uporabniških pravic
 - o Prilagoditve za likvidaturo (npr. likvidaturna mapa, ...)
- Likvidatura
 - o Zaključne aktivnosti pred prehodom v produkcijsko okolje
 - o Dodelave v primeru nepredvidenih scenarijev od zagonu procesa likvidature
- Potni nalogi
 - o Prilagoditve
 - o podpora ob zagonu novega procesa potnih nalogov
- Digitalno podpisovanje
 - o Odprava napak v obstoječem delovanju
 - o prilagoditev za iOS sisteme
- Tehnična podpora
 - o Pomoč pri upravljanju strežnikov in komunikacijskih vmesnikov

Postopek za obravnavo zahtev za spremembe in dopolnitve iz prejšnjega odstavka tega člena je naslednji:

- Naročnik pripravi formalno specifikacijo zahtevane spremembe oziroma dopolnitve.
- Izvajalec na podlagi specifikacije pripravi oceno potrebnega časa in stroškov, pri čemer se upoštevajo cene iz 4. člena te pogodbe.

Izvajalec bo programsko opremo spremenil in dopolnil sam s strokovno usposobljenimi sodelavci, orodjem, diagnostično opremo in programsko opremo ali s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli preveriti delavce kateregakoli podizvajalca, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.



OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

8. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu oz. njegovemu podizvajalcu omogočiti nemoteno opravljanje pogodbenih del, ter mu pri tem nuditi vso potrebno strokovno in tehnično podporo.

Izvajalec se zavezuje opravljati dela strokovno, vestno, kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu z zahtevami naročnika.

Če izvajalec ob dopolnitvah in dodelavah iz 7. člena te pogodbe ugotovi, da so potrebna za nemoteno delovanje programske opreme dodatna dela, ki niso zajeta v tej pogodbi, je o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika z navedbo ocene potrebnega časa ter stroškov in ostalih pogojev, ki jih mora zagotoviti naročnik. Če naročnik s pogoji izvedbe del soglaša, posreduje izvajalcu pisno naročilo za izvedbo takih del.

Izvajalec je dolžan voditi evidenco o opravljenih delih in jo naročniku na njegovo zahtevo predložiti v pregled.

POROČANJE IN PREGLED STORITEV

9. člen

Izvajalec mora sestaviti mesečna poročila o opravljenih storitvah in jih posredovati pristojnim kontaktnim osebam naročnika v odobritev po dogovorjenem postopku. Zbirna poročila morajo biti pripravljena do petega (5.) dne v naslednjem mesecu za pretekli mesec.

Ta poročila vsebujejo:

- področje, na katerem je bila opravljena sprememba oziroma dopolnitev
- številka specifikacije del ter datum opravljene posamezne spremembe oziroma dopolnitve
- čas porabljen za spremembo oziroma dopolnitev

10. člen

Vsako četrtoletje imata izvajalec in naročnik pregledni sestanek, na katerem se dogovorita o poročilih in jih pregledata. Po potrebi se na predlog izvajalca ali naročnika organizirajo tudi „ad hoc“ sestanki.

POSLOVNA SKRIVNOST, OBDELAVA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

11. člen

Pogodbeni stranki se zavedata, da je ta pogodba sklenjena v okviru javnega naročila, zato ta pogodba in njena posamezna določila ne predstavljajo poslovne skrivnosti.



Ne glede na določilo prejšnje točke se pogodbeni stranki zavedata, da lahko izvajalec in njegovi zaposleni tekom izvajanja aktivnosti na podlagi te pogodbe pridejo v stik s podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika.

Za poslovno skrivnost naročnika se štejejo predvsem konkretni podatki o naročniku in podatki o projektih, ki se izvajajo znotraj organizacijskih enot naročnika (zlasti planiranje in izvajanje razvojnih, raziskovalnih, projektnih, analitskih in proizvodno tehnično-tehnoloških aktivnosti naročnika, vloge za prijavo na javne razpise, poročila, licence, know-how, tehnološki postopki, naročnikove računalniške aplikacije in sistemski produkti, osnutki določenih informacij, analiz, elaboratov in drugi pisni izdelki ter predloge), podatki finančne, cenovne ali marketinške narave ter vsi drugi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb, ne glede na obliko teh podatkov.

Izvajalec se zavezuje, da bo poslovno skrivnost naročnika skrbno varoval in da podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika, ne bo razkril nepooblaščenim tretjim osebam. S tem namenom se izvajalec zavezuje, da bodo vsi njegovi zaposleni ali podizvajalci, ki se tekom izvajanja aktivnosti na podlagi te pogodbe lahko seznani s podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika, podpisali ustrezno pogodbo o varovanju poslovne skrivnosti, oziroma bo zagotovil, da obveznost varovanja poslovne skrivnosti naročnika izvajalčeve zaposlene oziroma podizvajalce veže na drugi pravni podlagi.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti v skladu s tem členom velja tudi za čas po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

V okviru izvajanja aktivnosti na podlagi te pogodbe lahko s strani izvajalca pride do obdelave osebnih podatkov, s katerimi upravlja naročnik. Z namenom zagotovitve skladnosti z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, bosta stranki sklenili ustrezno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, s katero bosta opredelili naravo in namene obdelave osebnih podatkov, vrsto osebnih podatkov in kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov.

PREDČASNA ODPOVED POGODBE

12. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
- ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz pogodbe,
- v drugih primerih in obsegu, določenimi v tej pogodbi.

Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odstop od pogodbe velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti pogodbe. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha pogodba veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.



Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

RAZVEZNI POGOJ

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA



14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca naročniku oz. pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti
- ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam,

je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi republike Slovenije.

PODIZVAJALCI

15. člen

se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem

a. člen

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

1.

Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE
Vrsto storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	
Količina storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	%
Vrednost del	EUR brez DDV
Kraj izvedbe storitev	
Rok izvedbe storitev	Terminski plan

2.

Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE



Vrsto storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	
Količina storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	%
Vrednost storitev	EUR brez DDV
Kraj izvedbe storitev	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajaleca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih po pogodbi, ki jih obravnava situacija, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova te situacije izvajalec nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.



S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI b. člen

se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejeta dela v nadaljnje podizvajanje.

Naknadno angažirani podizvajalec ne sme pričeti z izvedbo del prej preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Morebitna nesoglasja pri izvajanju te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. V primeru spora, ki ga pogodbeni stranki ne bi mogli razrešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani.

SKRBNIKI POGODBE

Skrbnik pogodbe s strani kupca je: g. Peter Bolka

Tehnični skrbnik pogodbe s strani izvajalca, ki bo skrbel za tehnični del izvedbe predmeta pogodbe je:



Za spremembo skrbnikov iz tega člena ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi. O spremembi se stranki pisno obvestita.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki določili po doseženem predhodnem sporazumu z aneksi k tej pogodbi.

Pogodba velja z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

- v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme en (1) izvod ali:
- pogodba je sestavljena in podpisana v enem (1) elektronskem izvodu.

Naročnik:

IJS

V.d. direktor:

Izvajalec:

Direktor:

Prof.dr. Leon Cizelj, v.d. direktor

Datum:

Datum:

Izjavljamo, da sprejemamo format vzorca pogodba.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



PREVZEMNI ZAPISNIK ZA JAVNO NAROČILO

OBRAZEC 11

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Predmet:	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBSTOJEČEGA DOKUMENTNEGA SISTEMA
Številka pogodbe:	

Na osnovi DOBAVNICE št. _____ z dne _____ se izvede:

PREVZEMNI ZAPISNIK

* št. prevzema izstavi skladišče

* št. _____

kraj: _____

datum: _____

Vrsta
prevzema

☒ Storitve

☐ Material

☐ Oprema

☐ Gradnja

Dostava:

☒ Ponudnik

☐ Prevoz IJS

☐ Ostalo, navedi: _____

Št.	Ugotovitev	DA	NE
1	Vse naročene komponente ali dela so dobavljena in inštalirana		
2	Kvaliteta dobavljenih komponent in/ali del ustreza tehničnim specifikacijam naročila		
3	Dobavljena je ustrezna količina posameznih komponent ali delov		
4	Priložena je vsa zahtevana ali potrebna dokumentacija		
5	Priloženi so vsi priročniki z navodili za uporabo		
6	Izvedena so ostala zahtevana preverjanja pri prevzemu (QA)		

Glede na zgoraj naštete ugotovitve, je prevzem opravljen:

Dodaten komentar:

--

Ponudnik prejme kopijo podpisanega obrazca o prevzemu.

Ponudnik:

Naročnik:
Institut "Jožef Stefan"

(ime in priimek, podpis)
Predstavnik ponudnika

(ime in priimek, podpis)
Oseba, zadolžena za nabavo



IZJAVA S PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

PONUDBNIKA ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

OBRAZEC 12

Podatki o naročniku/naročilu

Naročnik	IJS INSTITUT JOŽEF STEFAN, Ljubljana, Slovenija Jamova cesta 39 1000 Ljubljana
Oznaka naročila	JN47/25
Predmet naročila	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBSTOJEČEGA DOKUMENTNEGA SISTEMA«

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam,

1.1. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

1.2. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
-----	----------------	------------------------------	----------------------



1			
2			
3			
...			

1.3. da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Zap. št.	Naziv in sedež gospodarskega subjekta	Matična številka
1		
2		
3		
...		

pri čemer je v medsebojnem razmerju z naslednjo pravno osebo:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Povezana na način
1			
2			
3			
...			

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugačno bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih in pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba/naročilo/okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ima za posledico ničnost pogodbe/naročila/okvirnega sporazuma. Zavežem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.